

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2
г.Пугачева Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ «СОШ № 2 г.Пугачева»
(протокол №1 от 28.08.2023г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №2 г.Пугачева»
Подольнова О.А.
Приказ 219 от 01.09.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 17.02.2023 года, письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013г. №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Министерства просвещения РФ № 115 от 22.03.2021г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 05.12.2022года

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Настоящее Положение о семейном образовании и самообразовании (далее – Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Пугачева Саратовской области» (далее – МОУ «СОШ №2 г. Пугачева»), регулирующим порядок организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. **Семейное образование** есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.6. **Самообразование** как форма обучения предполагает самостоятельное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенка в семейной форме предоставляется родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования — целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершенного обучающегося формы получения образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.4. Если ребенок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации. Заявление об отчислении подается совершенным гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершенного гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

2.4.1. Руководитель образовательной организации в течение трех рабочих дней с момента, когда принята заявка от родителей (законных представителей) несовершенного обучающегося, факт выдачи документов родителям (законным представителям) фиксируется в приказе несовершенного обучающегося.

2.4.2. Руководитель образовательной организации поручает секретарю учебной части выдавать справку об обучении согласно Приложению № 3 к Положению. Срок — в течение трех дней после издания приказа об отчислении (ч. 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Секретарь выдает родителям (законным представителям) несовершенного обучающегося документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ соответствующего уровня образования, личное дело обучающегося.

2.5. Родители (законные представители) несовершенного обучающегося о решении получить образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать управление образования администрации Пугачевского муниципального района, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня. Управление муниципального органа управления образованием о выборе обучения в форме семейного образования подается согласно Приложению № 4 к Положению.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающихся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения. 2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 08.10.2021г. №707, 30.08.2022г. №784, 23.01.2023г. № 642

2.8. На время прохождения промежуточной аттестации и (или) ИА предоставлять обучающимся бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, участие во всех творческих конкурсах, олимпиадах, освоение дополнительных образовательных программ, предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. 3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется организацией образовательной организацией самостоятельно. 3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательного учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании. 3.4. Руководство образовательной организацией на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов. 3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. 4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителем образовательного учреждения подается заявление о зачислении несовершеннолетнего гражданина лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 5 к Положению. Также необходимо ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аттестации, образовательной программой соответствующего уровня, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (законных представителей)

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы: - оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- оригинал документа, удостоверяющего личность ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершенного экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном образовании)

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации экстерном исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала (часть 4 ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ) согласно Приложению № 6 к Положению. Копия распоряжительного акта хранится в личном деле экстерна.

Утвердить график прохождения промежуточной аттестации для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершенных обучающихся. Промежуточную аттестацию экстернов проводить по не более одному учебному предмету (курсу) в день. Организовать процесс прохождения экстерном аттестации в соответствии с нормативными актами Организации

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распоряжительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершенного экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 классов приказ о допуске к ГИА. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Определить срок подачи заявления на зачисление для прохождения ГИА в Организации:

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	Диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, тест
Литература	5-9	Сочинение, тест, контрольная работа

5.1.2. Для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1-4	Контрольная работа
Литературное чтение	1-4	Контрольная работа
Математика	1-4	Контрольная работа
Окружающий мир	1-4	Контрольная работа
Иностранный язык	2-4	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Искусство (Музыка и изобразительное искусство)	1-4	Творческое задание
Технология	1-4	Творческое задание
Физическая культура	1-4	Нормативы/ теоретические основы
Основы религиозных культур и светской этики	4	Творческое задание

5.1.1. Для обучающихся по программам начального общего образования учебного плана являются:

5.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня освоения образовательной программы обучающихся по предметам инвариантной части

5. Формы проведения промежуточной аттестации

проведения промежуточной и (или) ГИА обучающихся.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со школой об организации и образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается форма согласно Приложению № 7 к Положению.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Обеспечить включение обучающихся в основной, средний или старший классы до даты проведения государственной итоговой аттестации, но не позднее 1 февраля;

по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения государственной итоговой аттестации по русскому языку, но не позднее 1 марта;

6.1. В МОУ «СОШ № 2» установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов 1-11 классов - дважды в год в период с 01 по 28 декабря и с 01 по 30 апреля текущего учебного года.

6.2. В отдельных случаях по согласованию родителей и администрации школы возможна иная периодичность прохождения промежуточной аттестации экстернами.

6. Сроки проведения промежуточной аттестации

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Иностранный язык	10-11	Изложение, сочинение, тест
Русский язык	10-11	Сочинение, тест
Литература	10-11	Сочинение, тест
Иностранный язык	10-11	Беседа, тест
Математика	10-11	Контрольная работа, тест
Информатика и ИКТ	10-11	Практическая работа, тест
История	10-11	Контрольная работа, тест
Обществознание (включая экономику и право)	10-11	Письменный ответ на проблемный вопрос
География	10-11	Практическая работа, тест
Физика	10-11	Практическая работа, тест
Химия	10-11	Практическая работа, тест
Биология	10-11	Практическая работа, тест
Искусство (МХК)	10-11	Творческое задание
Астрономия	10-11	Контрольная работа, тест
Технология	10-11	Практическая работа, тест
Основы безопасности жизнедеятельности	10-11	Контрольная работа, тест
Физическая культура	10-11	Нормативы/ теоретические основы

5.1.3. Для обучающихся по программам среднего образования

Иностранный язык	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	5-9	Контрольная работа, тест
Информатика и ИКТ	7-9	Практическая работа, тест
История России	5-9	Контрольная работа, тест
Всеобщая история	5-9	Письменный ответ на проблемный вопрос
Обществознание (включая экономику и право)	5-9	Письменный ответ на проблемный вопрос
География	5-9	Практическая работа, тест
Физика	7-9	Практическая работа, тест
Химия	8-9	Практическая работа, тест
Биология	5-9	Практическая работа, тест
Искусство (музыка и изобразительное искусство)	5-9	Творческое задание
Технология	5-8	Творческое задание
Основы безопасности жизнедеятельности	8	Контрольная работа, тест
Физическая культура	5-9	Нормативы/ теоретические основы

6.3. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 01 ноября и 01 апреля текущего года.

6.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации определяется действующим законодательством в сфере образования.

7. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации

7.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанным в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе.

7.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на заседании методических объединений МОУ «СОШ №2 г. Пугачева». Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

8.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором МОУ «СОШ №2 г. Пугачева».

8.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

— председатель (директор, заместитель директора по УВР);

— учитель по соответствующему предмету;

— ассистент (учитель – предметник).

8.3. В каждой комиссии обязательно должен быть секретарь, который фиксирует ход промежуточной аттестации в протоколе, составленном согласно Приложению 8 к Положению.

9. Порядок подведения итогов аттестации экстернов

9.1. Проверка работ промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

9.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются количественно отметками «2», «3», «4», «5».

9.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

9.4. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу по всем предметам, курсам за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

9.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Недовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам инвариантной части учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

11. Права и ответственность МОУ «СОШ № 2 г. Пугачева» по организации промежуточной аттестации

- представителей).
- 10.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).
- 10.3. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).
- 10.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотек образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.
- При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- 10.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

10. Права и ответственность экстерна

- аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 9.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 9.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 9.10. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.
- 9.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования не ликвидировавшие в установленном порядке академической задолженности, продолжают получать образование в МОУ «СОШ № 2 г. Пугачева».
- 9.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МОУ «СОШ № 2 г. Пугачева» создает комиссию.
- 9.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МОУ «СОШ № 2 г. Пугачева» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 9.6. МОУ «СОШ № 2 г. Пугачева», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

11.1. МОУ «СОШ № 2 г. Пугачева» несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

11.2. МОУ «СОШ № 2 г. Пугачева» не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

11.3. При установлении Организацией факта ненадлежащего исполнения родителями(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося обязанностей по обучению ребенка необходимо проводить об этом родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОМСУ, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних.

11.4. Своевременно информировать ОМСУ о количестве обучающихся, получающих образование в форме семейного обучения, зачисленных в Организацию для прохождения промежуточной и (или) ГИА (с указанием ФИО экстернов, класса).

Руководителю

(Наименование муниципальной образовательной организации)

(Ф.И.О. руководителя)

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата, год, рождения)

(адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с п. 17, пунктом 1 ч. 3 ст. 44, ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения)

ученика(-цы) _____ класса МОУ «СОШ № 2 г. Пугачева»

была выбрана форма получения общего образования в образовательной организации в форме семейного образования.

В связи с этим, на основании ст. 17, ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего ребенка

из МОУ «СОШ № 2 г. Пугачева» _____ (наименование образовательной организации)

С момента подачи заявления составляется.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

о д л и с и

_____(ФНО), заместителя директора по ВР.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Пугачева Саратовской области»

« » 20 г. №

**Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и
отчисленных из образовательной организации**

Настоящая справка выдана _____ года
рождения, о том, что он(а) обучался (обучалась)

в _____,
находящемся по адресу: _____

по основной образовательной программе _____
общего образования _____ года по _____ года (с _____ по _____ класс) и получил(а)
следующие отметки (количество баллов) по учебным предметам, курсам, дисциплинам
(модулям):

№ п/п	Наименование	Отметки за 202_/202_ учебный год	Отметки за 202_/202_ учебный год (-й класс)	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1.							
2.							
3.							
4.							

Приказ о зачислении от _____ года № _____

Приказ об отчислении от _____ года № _____

Дата выдачи _____

Директор _____
(М.П.)

Начальнику управления
образовательной администрации
Путяевского муниципального
района

от

Месторезиденции (адрес):

сведения о документе,
подтверждающем статус закон
ного представителя (№, серия, д
ата выдачи, кем выдан):

Телефон:

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 ФЗ Российской
Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
информирую Вас о выборе для своего ребёнка

(ФИО несовершеннолетнего ребёнка)

(дата рождения ____ . ____ . ____ г.), формы получения образования

форм семейного образования. Решение принято с учётом мнения ребёнка.

Ребёнок ранее обучался в

(наименование общеобразовательной организации)

Проживает по адресу: _____ класс _____

. Планируем пройти в _____

(наименование общеобразовательной организации)

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребёнка (с 14 лет) _____

Директору МОУ «СОШ №2г.Путячева»
Подольновой О.А.
от

Проживаюш _____ по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою (моего) дочь (сына)

года рождения, в МОУ «СОШ №2г.Путячева» для
прохождения промежуточной аттестации за

_____-го класса по

(период)

(предметы, по которым ребёнок будет проходить промежуточную аттестацию)

на период с _____ по _____ года на время
прохождения промежуточной аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации, уставом МОУ «СОШ

№2г.Путячева», образовательной программой основной образовательной организации,

Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся (а) _____ / _____

Согласен (на) на обработку персональных данных в объеме, указанном в
заявлении, с целью организации и проведения промежуточной аттестации.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Лытачева Саратовской области»

ПРИКАЗ

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(Ф.И.О.

экстерна)

с " " 202 г. по " " 202 г. для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (попредмету(ам)) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы		
Сроки проведения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации	
	Сроки проведения промежуточной аттестации	

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы		
Сроки проведения консультаций	1 консультация	
	2 консультация	

4. Заместителю директора школы по УВР

(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и
проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ №2 г. Лытачева» _____

СТРАЖКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	п/п	Наименование учебных предметов	полугодие, полный курс предмета	Отметка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен) _____ В _____ класс.

Директор МОУ «СОШ №2 г. Луговая» _____ /

МП _____ " _____ г.

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации за курс _____ класса по _____ (наименование предмета) _____ (Ф.И.О.)
эксперта _____
получающего общее образование в семейной форме/в форме самообразования

Председатель аттестационной комиссии
Ф.И.О.: _____

Член аттестационной комиссии
Ф.И.О.: _____

Член аттестационной комиссии
Ф.И.О.: _____

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.
Аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

Фамилия, имя, отчество аттестуемого		
Аттестационные задания		Отметка

Дата проведения аттестации « _____ » _____ 202 _____ года.
Дата выставления отметки « _____ » _____ 202 _____ года.

Председатель аттестационной комиссии: Ф.И.О. _____
Член аттестационной комиссии: Ф.И.О. _____
Член аттестационной комиссии: Ф.И.О. _____