

«Утверждаю»

Директор МОУ «СОШ №2 г.Пугачева»

Подольнова О.А.

Приказ № 184 от «1» 09 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА**  
**ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ «СОШ №2 г. ПУГАЧЕВА»**

Согласовано

Протокол Совета  
родителей (законных  
представителей)

№ 1 от «28» август 20 23 г.

Рассмотрено и принято на  
заседании педагогического совета  
протокол № 1 от «28» авг 2023 г.

## **1. Общие положения.**

1.1 «Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 г. N0215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями и дополнениями); - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

-методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г. (далее -МР 2.4.017920);

-методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020 г.(далее - МР 2.4.0180-20);

-иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, приказами и распоряжениями учредителя и органа Управления образованием, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет механизм родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся МОУ «СОШ №2 г.Пугачева » (далее — общеобразовательная организация или ОО).

1.3. При принятии настоящего Положения, в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **2. Обеспечение контроля организации и качества горячего питания обучающихся**

2.1 Общеобразовательная организация несет ответственность за организацию и качество горячего питания обучающихся в пределах своей компетенции.

2.2. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательная организация осуществляет при взаимодействии с представителями общешкольного Совета родителей (законных представителей), общественными организациями.

2.3. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения приема пищи, регламентируется данным Положением.

2.4. Родительский контроль осуществляет общественная комиссия, в которую входят представители Совета родителей (законных представителей) обучающихся начального общего образования (по 1-2 представителя от каждого класса с 1 по 4), председатель общешкольного Совета родителей (законных представителей), который и является председателем общественной комиссии. Состав общественной комиссии и график их посещения школьной столовой для осуществления контроля утверждается приказом руководителя ОО ежегодно на начало учебного года. При проведении родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.д.);
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд; - - -
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.5. При проведении родительского контроля представителями общественной комиссии, заполняется форма оценочного листа, утвержденная МР 2.4.018020 (приложение №1 к настоящему Положению). Заполненная форма хранится у заместителя директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе с обязательным ознакомлением шеф-повара. Организация родительского контроля осуществляется в ОО и в форме анкетирования родителей и детей, утвержденной МР 2.4.0180-20 (приложение №2 к настоящему Положению). Анкетирование проводится не реже одного раза за две учебные четверти. Итоги родительского контроля в форме

оценочного листа и в форме анкетирования председатель общешкольного Совета родителей (законных представителей) выносит на обсуждение на общешкольных родительских собраниях, которые могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ОО, ее учредителя, органов контроля (надзора).

2.6. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой Графиком посещения предусматривается посещение родителями (законными представителями) в количестве не более 2 человек в течение одной перемены

2.7. Посещение школьной столовой может осуществляться родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд, уведомив администрацию заявкой, поданной не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Заявка должна содержать сведения о:

- дате и времени посещения;
  - Ф.И.О. законного представителя;
  - контактном номере телефона родителя (законного представителя);
- Ф.И.О. и классе обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом школы не позднее 1 суток с момента ее поступления. Результат рассмотрения заявки незамедлительно доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное законным представителем в заявке время, администрация школы уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с законным представителем письменно или устно.

2.8. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении представителя школы или исполнителя услуг по питанию

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос Да/нет 1 Имеется ли в организации меню?

А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации

Б) да, но без учета возрастных групп В) нет

2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?

А) да

Б) нет

3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?

А) да

Б) нет

4. В меню отсутствуют повторы блюд?

А) да, по всем дням

Б) нет, имеются повторы в смежные дни

5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты

А) да, по всем дням

Б) нет, имеются повторы в смежные дни

6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?

А) да

Б) нет

7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?

А) да

Б) нет

8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?

А) да

Б) нет

9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?

А) нет

Б) да

10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?

А) да

Б) нет

II Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?

А) да

Б) нет

12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?

А) да

Б) нет

13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

А) нет

Б) да

14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

А) да

Б) нет

15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

А) нет

Б) да

16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

А) нет

Б) да

17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?

А) нет

## Приложение №2

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?  ДА

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?  НЕ НРАВИТСЯ  НЕ УСПЕВАЕТЕ

- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК  ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?  ДА  ИНОГДА  НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ столовой?

НЕТ  НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ  ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА а  
МАЛЕНЬКИЕ  
ПОРЦИИ а ИНОЕ

---

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- а ДА
- а НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ

ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ? а ДА а НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ? а ДА б НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

---

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

---