

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ГОРОДА ПУГАЧЕВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
ПРИКАЗ**

13.09.2024

№316/1

Об утверждении Дорожной карты по
повышению показателей аккредитационного
мониторинга в школе

В целях выполнения рекомендаций совещания по теме «Итоги проведения аккредитационного мониторинга системы образования Саратовской области. Реализация плана мероприятий по устранению выявленных фактов несоблюдения аккредитационных показателей», на основании приказа управления образования администрации Пугачевского муниципального района №172 от 13.09.2024г.

приказываю:

1. Утвердить Дорожную карту по повышению показателей аккредитационного мониторинга (далее – Дорожная карта) (приложение №1).
2. Бирюковой А.В., зам. директора по УВР:
 - 1.1. разработать Дорожную карту, направленную на достижение и обеспечение положительной динамики значений аккредитационных показателей;
 - 1.2. принять управленческие решения по приведению перечня оценочных процедур в соответствие федеральным основным общеобразовательным программам; мероприятиям по оценке качества образования, организуемым Министерством просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки; содержания программ развития и планов образовательных организаций; локальных актов (в том числе положения о ВСОКО) в соответствие приоритетным направлениям мониторинговых исследований качества образования
срок: до 20 сентября 2024 года;
 - 1.3. обеспечить размещение на официальных сайтах общеобразовательных учреждений вышеуказанных документов;
 - 1.4. направить на обучение по программам дополнительного профессионального образования педагогических работников, не прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние 3 года;
 - 1.5. согласовать с родителями мотивирующие траектории развития для обучающихся 9 — 11, имеющих проблемы в освоении основных общеобразовательных программ;
срок: до 26 сентября 2024 года;
 - 1.6. обеспечить снижение доли выпускников не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при

прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования от общего количества выпускников по сравнению с предыдущим аналогичным периодом;

- 1.7. обеспечить достижение минимального установленного порога значений аккредитационных показателей по всем образовательным программам.
3. Андреевой М.О., заместителю директора МОУ «СОШ №2 города Пугачева»- филиала СОШ с.Рахмановка провести анализ полученных результатов аккредитационного мониторинга. Составить план мероприятий, включающих комплекс мероприятий, направленных на устранение причин, приведших к невыполнению показателей аккредитационного мониторинга.
4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР Бирюкову А.В.

Директор

О.А. Подольнова

Приложение № 1 к приказу
от 13 сентября 2024 года № 316/1

Дорожная карта (план мероприятий) по повышению показателей аккредитационного мониторинга в МОУ «СОШ №2 г.Пугачева»

№ п/п	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Анализ полученных результатов аккредитационного мониторинга.	Июль-август	Зам. директора по УВР
2.	Составление плана мероприятий, включающих комплекс мероприятий, направленных на устранение причин, приведших к невыполнению показателей аккредитационного мониторинга.	Август сентябрь	Зам. директора филиала СОШ с. Рахмановка
3.	Организация практического применения аккредитационных показателей:	В течение года	Зам. директора по УВР
3.1.	Наличие электронной информационно-образовательной среды	В течение года	Зам. директора по УВР
3.1.1.	Актуализация документов (актов выполненных работ), подтверждающих наличие в ОУ доступа в «Интернет».	до 02.09.2024	Директор

3.1.2.	Актуализация Положения об электронной информационно-образовательной среде на официальном сайте ОУ (при необходимости).	до 02.09.2024	Зам. директора по УВР
3.1.3	Актуализация доступа к цифровым электронным образовательным ресурсам.	до 02.09.2024	Зам. директора по УВР
3.1.4.	Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру».	Постоянно	Зам. директора по УВР
3.1.5.	Актуализация документов, подтверждающих достижения обучающихся в электронных портфолио в ГИС «Дневник.ру» (при наличии).	В течение года	Зам. директора по УВР
3.1.6.	Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа».	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Размещение на официальных сайтах ОО учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО	до 02.09.2024	Зам. директора по УВР
5.	Увеличение доли педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категории, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы.	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Разработка плана повышения качества подготовки выпускников	до 02.09.2024	Зам. директора по УВР
6.1.	Активизация индивидуальной стратегии деятельности при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
6.2	Актуализация мероприятий по снижению уровня тревожности у выпускников	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог- психолог
6.3	Активизация профилактических бесед с учащимися старших классов.	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители старших классов