

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 284 от 01.09.2023 г.

Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2
города Пугачева Саратовской области»

_____ О.А.Подольнова

П О Л О Ж Е Н И Е

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ГОРОДА ПУГАЧЕВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2023г.

Рассмотрено на заседании
управляющего совета
протокол №4 от 29.08.2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Пугачева Саратовской области», и регламентирует систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Целью аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- г) контроль за выполнением учебных программ.

1.4. Положение о системе оценок, форме, порядке и периодичности текущей, промежуточной аттестации обучающихся, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора школы после обсуждения с педагогами, родителями школьников, управляющим советом образовательного учреждения и иными заинтересованными организациями.

2. СИСТЕМА ОЦЕНКИ

2.1. Система оценки достижения результатов освоения основных образовательных программ предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

2.2. Личностные результаты выпускников на ступени начального общего и основного общего образования не подлежат итоговой оценке. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований.

2.3. Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающегося регулятивных, коммуникативных и

познавательных универсальных действий, т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью

2.4. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Достижение этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана.

2.5. Объектом оценки предметных результатов служит в полном соответствии с требованиями ФГОС способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.6. В процессе оценки используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и др.).

2.7. Одним из наиболее адекватных инструментов для оценки динамики образовательных достижений служит портфель достижений ученика. Портфель достижений – это специально организованная подборка работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях.

2.8. По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в основной школе;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности — мотивационно- смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя оценку качества усвоения содержания части учебного предмета за четверть, полугодие и годовую, включающую в себя оценку качества усвоения содержания части учебного предмета в полном объеме.

3.1. Текущая аттестация

3.1.1. Текущей промежуточной аттестации (далее – текущая аттестация) подлежат обучающиеся всех классов школы.

3.1.2. Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

Письменные, самостоятельные, фронтальные и групповые работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отображены в классном журнале к следующему уроку.

Отметка за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

3.1.3. Отсутствие обучающегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия обучающегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем обучающийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее. В случае длительного отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются общеобразовательным учреждением дифференцированно в каждом конкретном случае.

3.1.4. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основании их аттестации в этих учебных заведениях.

3.1.5. Школьники, обучающиеся по индивидуальным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.2. Годовая промежуточная аттестация

3.2.1. К годовой промежуточной аттестации (далее – годовая аттестация) допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов.

На промежуточную аттестацию могут выноситься предметы учебного плана: русский язык и математика, химия, физика, биология, география, история, обществознание, иностранный язык.

3.2.2. Годовая промежуточная аттестация проводится по утвержденному расписанию, которое за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2.3. При проведении годовой промежуточной аттестации используются следующие средства обучения: по математике – линейка; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор; по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор.

3.2.4. Для проведения письменных контрольных работ используются контрольно-измерительные материалы Всероссийских проверочных работ.

3.2.5. В день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами – не менее двух дней (исключая выходные дни.)

3.2.6. В период годовой промежуточной аттестации занятия в аттестуемых

классах проводятся по обычному расписанию, без домашних заданий.

3.2.7. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 5-ти балльной системе. Итоговой отметкой по аттестуемому предмету является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое отметок по итогам четвертей (полугодий) и отметки, полученной на промежуточной аттестации;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.2.12. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.2.13. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.2.14. Повторная годовая промежуточная аттестация по учебному предмету (при получении неудовлетворительной отметки или неявки по уважительной причине) проводится в течение десяти дней.

3.2.15. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора общеобразовательного учреждения создается конфликтная комиссия, которая рассматривает апелляцию обучающегося в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.2.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.2.18. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.2.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.2.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.2.21. Обучающиеся, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам

в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2.22. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме содержание учебных программ за учебный год, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения и утверждается приказом по школе.

3.2.23. Репетиционные тестирования, а также другие формы независимой оценки качества знаний обучающихся, проводимые в конце учебного года, являются альтернативой школьных аттестационных мероприятий и могут быть засчитаны в качестве годовой промежуточной аттестации по решению методического совета школы.

3.2.24. Основной формой учета результатов внеучебных достижений обучающихся является индивидуальное портфолио.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. По итогам проведения годовой промежуточной аттестации руководители школьных методических объединений проводят анализ соответствия знаний обучающихся требованиям ГОС и ФГОС по схеме или вопросам, разработанным общеобразовательным учреждением, для обобщения результатов на педагогическом совете и переводе обучающихся.

4.2. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась в соответствии с графиком, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

4.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе годовой промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

4.4. Экзаменационные материалы, в том числе письменные работы и протоколы экзаменов хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение 1 года.

5. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательное учреждение:

- организует создание экзаменационной комиссии, в состав которой входит председатель экзаменационной комиссии, учителя-предметники и ассистенты;

- организует обсуждение на заседании методического совета школы вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся,

системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также форма ее проведения;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации директор общеобразовательного учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета.

