

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете
от 27.03.2025 г. Протокол №8

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ от 08. 04.2025 г. №101

ПОРЯДОК
ознакомления участников образовательных отношений с локальными
актами и документами, регламентирующими организацию и
осуществление
образовательной деятельности в МОУ «СОШ №2 г.Пугачева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок ознакомления участников образовательных отношений с локальными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ «СОШ №2 г.Пугачева» (далее – Порядок), разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора МОУ «СОШ №2 г.Пугачева» (далее – Учреждение).

2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ

2.1. Адрес местонахождения документов: Саратовская область, г. Пугачев, ул. Коммунистическая, д.12.

2.2. Обучающиеся имеют право на ознакомление со следующими документами Учреждения:

- свидетельством о государственной регистрации;
- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться со следующими документами Учреждения:

- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельством о государственной аккредитации;
- учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://shkola2pugachev-r64.gosweb.gosuslugi.ru/> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Учреждения в общедоступном месте на информационных стендах.

2.6. После утверждения нового локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным актом может быть произведено путем размещения его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и/или направления на корпоративную электронную почту Учреждения (последнее – для работников Учреждения).

2.7. Факт ознакомления сотрудника Учреждения считается состоявшимся, если локальный акт был направлен на корпоративную почту в течение 3 дней с момента его утверждения.

2.8. В целях своевременного ознакомления сотрудников Учреждения с локальными актами, необходимо просматривать корпоративную электронную почту Учреждения ежедневно не реже 1-2 раз.

2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении:

- информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на классных часах, собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- заместители директора организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении (по запросу участников образовательных отношений).

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящего Порядка.

3.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.