

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 284 от 01.09. 2023г  
Директор МОУ «СОШ № 2 г. Пугачева»

»

\_\_\_\_\_/Подольнова О.А./

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2  
ГОРОДА ПУГАЧЕВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

РАССМОТРЕНО  
НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА  
ПРОТОКОЛ № 1 ОТ 28.08.2023

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МОУ «СОШ № 2 г. Пугачева» (далее – Организация).

1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.

1.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора.

## **II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, целям и задачам ее развития;

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы;

2.4.Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

## **III.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. Работой педсовета руководит председатель – директор школы.

3.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

3.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов;

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета учреждения.

3.5. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

3.6.Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно- профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

3.7. Время, место и повестка очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

#### **IV. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;

4.2. Рассмотрение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

4.3. Рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

4.4. Рассмотрение и принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;

4.5. Согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.6. Рассмотрение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4.7. Подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.8. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

4.9. Принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

4.10. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или о переводе обучающихся в следующий класс условно либо об оставлении на повторное обучение;

4.11. Принятие решения об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения);

4.12. Рассмотрение и принятие программ дополнительного образования, рассмотрение вопросов их реализации;

4.13. Принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании, свидетельства об обучении;

4.14. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

4.15. Принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

4.16. Принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для

выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

4.17. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к наградам и другим видам поощрений;

4.18. Заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;

4.19. Рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

## **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

5.1. Решения педагогического совета оформляются протоколами.

5.2. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве школы.