

Утверждено
Приказ № 280 от « 01 » сентября 2023 г.
Директор МОУ «СОШ № 2 г. Пугачева»
О. А. Подольнова



**Положение
о структурном подразделении, реализующем программу дошкольного
образования в филиалах
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа
№ 2 города Пугачева Саратовской области»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения филиала муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Пугачева Саратовской области» (далее – структурное подразделение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Структурное подразделение создано в соответствии с постановлением администрации Пугачевского муниципального района от 19.05.2023 № 565.
- 1.2. Структурное подразделение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.3. Структурное подразделение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. N 373); Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 32 от 27.10.2020 г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20); Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года, Санитарные правила СП 2.4.3648-20); Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом МОУ «СОШ №2 г.Пугачева» (с изменениями и дополнениями), настоящим Положением; иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Учреждения, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 1.4. Основным видом деятельности структурного подразделения является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию. Предметом деятельности структурного подразделения является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.
- 1.5. Структурное подразделение реализует основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.6. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

II. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.2. Структурное подразделение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психологического здоровья;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей;
- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психологическом развитии детей (при наличии таковой возможности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом МОУ «СОШ №2 г.Пугачева»;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- организацию питания детей;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

III Организация образовательной деятельности

3.1. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и реализуемой структурным подразделением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и утверждаемой директором МОУ «СОШ №2 г.Пугачева».

3.2. Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя, выходные – суббота, воскресенье, нерабочие, праздничные дни.

3.3. Структурное подразделение устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий структурного подразделения, содержания реализуемых в нем образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

3.4. Структурное подразделение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.5. Система оценок при реализации образовательных программ в структурном подразделении не применяется.

3.6. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду.

3.7. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивает внештатный медицинский персонал (на основании заключенного договора).

IV. Комплектование.

- 4.1. Структурное подразделение, согласно действующим нормативам, формирует контингент детей, обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы общеразвивающей направленности, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.3. Порядок комплектования структурного подразделения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, определяется в соответствии с законодательством РФ.
- 4.4. Прием детей регламентируется настоящим Положением о структурном подразделении, реализующем программы дошкольного образования.
- 4.5. Для зачисления ребенка в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют документы, согласно приказу Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- 4.6. При приеме ребенка родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом МОУ «СОШ №2 г.Пугачева», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.7. Зачисление детей оформляется приказом директора Учреждения.
- 4.8. При зачислении ребенка в структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.
- 4.9. За детьми сохраняется место в структурном подразделении на период:
- болезни ребенка;
 - пребывания в условиях карантина;
 - прохождения санаторно-курортного лечения;
 - отпуска родителей (законных представителей);
 - иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).
- 4.10. Количество групп структурного подразделения определяется Учреждением в зависимости от условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.
- 4.11. Количество детей в группах структурного подразделения общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.
- 4.12. Отчисление детей производится согласно действующему нормативному документу Учреждения.
- 4.13. Отчисление детей оформляется приказом директора Учреждения.
- 4.14. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
- Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в структурном подразделении.

V. Участники образовательных отношений.

5.1. Участниками образовательных отношений структурного подразделения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в детском саду, иные условия.

5.4. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в образовательном учреждении ведется «Книга учета движения детей» и АИС «Комплектование ДОУ». «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

5.5. Ежегодно старший воспитатель структурного подразделения обязан подводить итоги и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в учреждение в течение года (на 1 сентября за прошедший учебный год).

5.6. К педагогической деятельности в структурное подразделение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.

5.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

5.8. Права работников структурного подразделения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МОУ «СОШ №2 г.Пугачева» и трудовым договором.

VI. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Детям дошкольного возраста гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми структурным подразделением программами;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

6.2. Родители (законные представители) детей, воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом МОУ «СОШ №2 г.Пугачева», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми структурным подразделением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении структурным подразделением в форме, определенной уставом МОУ «СОШ №2 г.Пугачева»

б.3. Родители (законные представители) детей имеют право на получение в установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

VII. Управление структурным подразделением

7.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МОУ «СОШ №2 г.Пугачева».

7.2. Управление структурным подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом МОУ «СОШ №2 г.Пугачева», а также регулирующими их деятельность иными локальными актами.

7.3. Управление структурным подразделением осуществляет директор МОУ «СОШ №2 г.Пугачева».

7.4. Непосредственное руководство структурным подразделением филиала МОУ «СОШ №2 г.Пугачева» осуществляет старший воспитатель структурного подразделения.

7.5. Прием на работу руководителя структурного подразделения осуществляет директор МОУ «СОШ №2 г.Пугачева», в соответствии с действующим законодательством РФ.

VIII. Имущество и средства структурного подразделения.

8.1. Структурное подразделение пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

8.2. Структурное подразделение несет ответственность перед Учреждением, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за детским садом.

8.3. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Структурное подразделение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства предусмотренных Уставом МОУ «СОШ №2 г.Пугачева, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц и иных предусмотренных Уставом МОУ «СОШ №2 г.Пугачева услуг.

Привлечение структурным подразделением вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

