

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ГОРОДА ПУГАЧЕВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
МОУ «СОШ №2
г.Пугачева»
Протокол №1 от «28» августа
2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «СОШ №2
г.Пугачева»
от «02» сентября 2024 г. №295

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения совета родителей (законных представителей), совета обучающихся, иных представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 города Пугачева Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МОУ «СОШ №2
г.Пугачева»
Протокол № 1
от «02» сентября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
МОУ «СОШ №2
г.Пугачева»
Протокол № 1
от «02» сентября 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения совета родителей (законных представителей), совета обучающихся, иных представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 города Пугачева Саратовской области» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с ч. 3, 4 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», иными федеральными нормативными актами, нормативными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принятыми локальными актами муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Пугачева Саратовской области» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Положение является нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) (далее по тексту – Совет (Советы), иных представительных органов числе при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Советов назначается директором Учреждения (далее по тексту – ответственное лицо).

1.4. Документооборот по учету мнения Советов ведет ответственное лицо.

2. Цель и задачи

2.1. Основной целью Положения является обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение благоприятных условий получения обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении;
- поддержание в Учреждении порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности;
- содействие подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

3. Порядок учета мнения Советов при принятии локальных нормативных актов

3.1. Ответственное лицо направляет в каждый Совет проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме должна быть указана дата направления

проекта локального акта в Советы.

Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления Учреждения и представительными органами работников Учреждения.

3.2. Советы не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу копию протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение Совета, включая замечания и предложения Совета по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Совет (Советы) вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

3.3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом и протоколом (выпиской из протокола) заседания Совета. В сопроводительном письме указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен в Совет и когда получено мнение Совета. Если мнение Совета (Советов) не получено в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

3.4. В случае если Совет (Советы) не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями органов управления и Совета (Советов).

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден в порядке, установленном уставом Учреждения.

3.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- Совет (Советы) выразил согласие с проектом локального нормативного акта;
- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от Совета (Советов);
- орган управления не согласен с мнением Совета (Советов) или замечаниями, предложениями, сделанными Советом (Советами);
- мотивированное мнение Совета (Советов) не поступило в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- Совет (Советы) в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка, не сделал запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

4. Учет мнения Совета (Светов) при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

4.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося ответственное лицо направляет в каждый Совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, копию письменного объяснения обучающегося либо акт, фиксирующий отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения, в установленный срок.

4.2. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами должны быть направлены в Совет (Советы) не позднее пяти рабочих дней.

4.3. Совет (Советы) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами представляют ответственному лицу в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.

Совет (Советы) не вправе отказать или уклониться от предоставления мотивированного мнения по вопросу наложения дисциплинарного взыскания.

4.4. По истечении срока, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения Совета (Советов) на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта приказа на согласование с Советом (Советами), дата получения мотивированного мнения Совета (Советов).

Если Совет (Советы) не представили своего мнения в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Положения, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

4.5. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, предусмотренном законодательством.

4.6. Совет (Советы) вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется директору Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения, согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 5.1.).

5.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.