

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 2 ГОРОДА  
ПУГАЧЕВА САРАТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ"

Подпись: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА ПУГАЧЕВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"  
DN: C=RU, S=Саратовская область, STREET=Коммунистическая, 12, L=Пугачев, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА ПУГАЧЕВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ", OGRN=1026401867095, CN=ПС--06460942459, OID.1.2.843.100.4=6446003261, ИНН=644500215036, E=pugachevost2@mail.ru, G=Ольга Анатольевна, SN=Подольнова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА ПУГАЧЕВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ""  
Описание: Я являюсь автором этого документа  
М  
Д  
Р

Утверждено

Приказ № 280 от « 01 » сентября 2023 г.



1.3. Местонахождение Филиала: 413702, Саратовская область, Пугачевский район, с. Красная Речка, ул. Кутякова, д. 74/2.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:  
413702, Саратовская область, Пугачевский район, с. Красная Речка, ул. Кутякова, д. 74/2;

413702, Саратовская область, Пугачевский район, с. Красная Речка, ул. Советская, д. 4.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

Филиал осуществляет свою деятельность от имени МОУ «СОШ № 2 г.Пугачева» в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Филиал имеет структурное подразделение «Детский сад с.Красная Речка», реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования.

Местонахождение структурного подразделения: 413702, Саратовская область, Пугачевский район, с. Красная Речка, ул. Советская, д. 4.

Структурное подразделение действует на основании Положения о структурном подразделении, утвержденного МОУ «СОШ № 2 г.Пугачева».

1.6. Ответственность за деятельность Филиала несет МОУ «СОШ №2 г.Пугачева». директор МОУ «СОШ №2 г.Пугачева» осуществляет общий контроль деятельности Филиала.

1.7. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, уставом МОУ «СОШ №2 г.Пугачева» и настоящим Положением.

## **2. Предмет и виды деятельности Филиала**

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создан Филиал, является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Филиала являются:  
образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;  
образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.4. Дополнительным видом деятельности Филиала является:  
дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

### **3. Организация образовательного процесса в Филиале**

3.1. В Филиале реализуются следующие образовательные программы:  
основные общеобразовательные программы:

образовательная программа дошкольного образования;

образовательная программа начального общего образования;

образовательная программа основного общего образования;

3.2. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

3.3. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами. Образовательные программы разрабатываются Филиалом и утверждаются Учреждением.

3.4. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», правилами приема в МОУ «СОШ №2 г.Пугачева» (филиал).

3.5. При приеме на обучение Филиал обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом МОУ «СОШ № 2 г.Пугачева», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 года № 3, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

3.7. Филиал реализует образовательные программы в рамках муниципального задания МОУ «СОШ № 2 г.Пугачева».

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

Режим функционирования дошкольных групп: с 8.00 до 17.00.

#### **4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала**

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется МОУ «СОШ № 2 г.Пугачева» необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим Положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе МОУ «СОШ № 2 г.Пугачева».

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:  
субсидии из бюджета Пугачевского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МОУ «СОШ № 2 г.Пугачева»;  
субсидии из бюджета Пугачевского муниципального района на иные цели;  
субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных уставом МОУ «СОШ № 2 г.Пугачева», и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных МОУ «СОШ № 2 г.Пугачева».

4.7. Поступления и выплаты средств, выделяемых на обеспечение выполнения муниципального задания и от приносящей доход деятельности, осуществляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности филиала, утвержденным директором МОУ «СОШ № 2 г.Пугачева».

#### **5. Управление Филиалом**

- 5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор МОУ «СОШ № 2 г.Пугачева». Директор МОУ «СОШ № 2 г.Пугачева»:  
утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;  
устанавливает размер, нормы и порядок надления Филиала материальными средствами.
- 5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заместитель директора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МОУ «СОШ № 2 г.Пугачева».
- 5.3. Трудовой договор с заместителем директора заключается директором МОУ «СОШ № 2 г.Пугачева».
- 5.4. Заместитель директора действует на основании доверенности, выдаваемой директором МОУ «СОШ №2 г.Пугачева».
- 5.5. Заместитель директора:  
действует от имени МОУ «СОШ №2 г.Пугачева». в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности директором МОУ «СОШ № 2 г.Пугачева» и настоящим Положением;  
организует и направляет деятельность Филиала;  
руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;  
несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач.  
представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;  
распоряжается от имени МОУ «СОШ № 2 г.Пугачева» в установленном порядке имуществом и денежными средствами Филиала;  
организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;  
готовит проекты приказов и иных локальных нормативных актов по Филиалу;  
обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;  
разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;  
осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности.
- 5.7. Заместитель директора несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.
- 5.8. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом МОУ «СОШ № 2 г.Пугачева».

## **6. Учет, отчетность и контроль**

6.1. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения МОУ «СОШ № 2 г.Пугачева».

6.2. Филиал ведет в установленном законом порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6.3. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет МОУ «СОШ № 2 г.Пугачева», учредитель МОУ «СОШ № 2 г.Пугачева», органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ.

## **7. Порядок создания и ликвидации Филиала**

7.1. Филиал МОУ «СОШ № 2 г.Пугачева» создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.