

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
Протокол от 31.05.2024 г. №11

**УТВЕРЖДЕНО:**

директор МОУ «СОШ №2 г.Пугачева»

\_\_\_\_\_ О.А.Подольнова  
Приказ от 31.05.2024 г. №129

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся структурных  
подразделений филиалов, реализующих программу  
дошкольного образования**

*Принято:*

на совете родителей  
Протокол № 4 от 31.05.2024

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся структурных подразделений филиалов, реализующих программу дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», **Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373** «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МОУ «СОШ №2 г. Пугачева».

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в структурных подразделениях филиалов, реализующих программу дошкольного образования (далее – Детский сад), а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе МОУ «СОШ №2 г. Пугачева».

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в Детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в Детском саду обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в Детском саду.

1.5. Взаимоотношения между МОУ «СОШ №2 г. Пугачева» (далее – общеобразовательная организация) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в общеобразовательную организацию и прекращаются с момента отчисления ребенка из общеобразовательной организации, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация общеобразовательной организации обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приеме в общеобразовательную организацию. Данные правила размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах Детского сада.

1.8. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждаются директором.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим работы Детского сада (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности.**

2.1. Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.2. Режим функционирования Детского сада составляет 9 часов. (с 7.30-

16.30 (структурное подразделение филиала МОУ «СОШ №2 г.Пугачева» - СОШ с.Карловка «Детский сад с. Карловка» и структурное подразделение филиала МОУ «СОШ №2 г.Пугачева» - СОШ с.Новая Порубежка «Детский сад с. Новая Порубежка») /с 8.00-17.00 (структурное подразделение филиала МОУ «СОШ №2 г.Пугачева» - СОШ с.Рахмановка «Детский сад с. Рахмановка», структурное подразделение филиала МОУ «СОШ №2 г.Пугачева» - ООШ с.Красная Речка «Детский сад с. Красная Речка»).

2.3. Основу режима Детского сада составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Режим скорректирован с учетом работы Детского сада, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.4. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором, ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
  - летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.
- 2.5. В летний период Детский сад имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).
- 2.6. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Саратовской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.
- 2.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.8. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.
- 2.9. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:
- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;
  - речевое развитие;
  - художественно-эстетическое развитие;
  - физическое развитие.
- 2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах.
- 2.11. Группы имеют общеразвивающую направленность.  
В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
- 2.12. В Детском саду могут быть организованы также:
- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
  - группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- 2.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 2.14. Количество детей в группах Детского сада, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.
- 2.15. Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста (при проектной мощности организации менее 250 детей) должен быть не менее 75 метров.
- 2.16. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.
- 2.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 2.18. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных

представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

2.19. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

2.20. Продолжительность организованной образовательной деятельности

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

2.21. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

2.22. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.23. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.24. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.25. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.26. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в Детском саду организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.

2.27. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.28. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.29. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в Детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.30. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 16.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.1. Родители (законные представители) должны забрать ребенка из Детского сада **до 16.30** (структурное подразделение филиала МОУ «СОШ №2 г.Пугачева» - СОШ с.Карловка «Детский сад с. Карловка» и структурное подразделение филиала МОУ «СОШ №2 г.Пугачева» - СОШ с.Новая Порубежка «Детский сад с. Новая Порубежка»); **до 17.00** (структурное подразделение филиала МОУ «СОШ №2 г.Пугачева» - СОШ с.Рахмановка «Детский сад с. Рахмановка», структурное подразделение филиала МОУ «СОШ №2 г.Пугачева» - ООШ с.Красная Речка «Детский сад с. Красная Речка»).

2.2. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.3. Если родители (законные представители) привели ребенка в Детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.4. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также

поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.5. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Детского сада, то требуется заранее оповестить об этом старшего воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.6. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать и причины.

2.7. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.9. Воспитанникам запрещается приносить в Детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.10. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Детского сада ответственности не несет.

2.11. Не рекомендуется оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Детского сада. Детский сад не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

### **3.ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

3.1. Зачисление ребенка в Детский сад проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять старшему воспитателю (медработнику – при наличии).

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Детский сад не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Детский сад лично или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий Детский сад по причине болезни, должен иметь справку от врача. В случае отсутствия ребенка в Детском саду по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в Детском саду, то воспитатель

незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. Меню в Детском саду составляется в соответствии с десятидневным меню. Родитель (законный представитель) знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.

3.8. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.9. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, старший воспитатель в течение двух часов с момента выявления информирует директора, территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

#### **4.ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**

4.1. Воспитанника необходимо приводить в Детский сад в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Детском саду родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная



форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги).

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви Детский сад ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в Детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

## **5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

5.1. Детский сад оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

5.2. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.3. Воспитанник может принести в Детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из Детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Детском саду, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей в Детском саду кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## **6. СОТРУДНИЧЕСТВО**

6.1. Педагоги Детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Попечительский совет.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МОУ «СОШ №2 г.Пугачева» и родителями (законными представителями) воспитанника, устав МОУ «СОШ №2 г.Пугачева».

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к старшему воспитателю, директору школы.

## **7. РАЗНОЕ**

7.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- На момент ухода ребенка из Детского сада родитель (законный представитель) должен написать на имя директора заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.
- Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае отчисления ребенка) производится на основании их заявления по приказу директора.

7.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Совета и администрации МОУ «СОШ №2 г.Пугачева».