

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
ГОРОДА ПУГАЧЕВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»  
ПРИКАЗ**

26.08.2024 г.

№211

Об организации питания  
обучающихся школы

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», в соответствии с постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 25 января 2022 года № 54 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Пугачевского муниципального района Саратовской области», на основании приказа УО №153 от 22.08.24г. «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Пугачевского муниципального района в 2024–2025 учебном году, в целях создания условий для рационального питания обучающихся

**приказываю:**

1. Заместителя директора по ВВВР МОУ «СОШ №2 г.Пугачева» Царегородскую Л.П., заместителя директора филиала МОУ «СОШ №2 г.Пугачева» - ООШ. с.Красная Речка Потапову Е.А., заместителя директора филиала МОУ «СОШ №2 г.Пугачева»-СОШ с.Карловка Серпутько А.А., заместителя директора филиала МОУ «СОШ №2 г.Пугачева»-СОШ с.Рахмановка Андрееву М.О., заместителя директора филиала МОУ «СОШ №2 г.Пугачева»-СОШ с.Новая Порубежка Палагутину И.А. назначить ответственными за организацию питания обучающихся.
2. Ответственным за организацию питания - заместителям директора школы координировать работу по организации питания обучающихся с классными руководителями 1-11 классов, со школьной медсестрой.
  - 2.1. создать условия для организации питания для обучающихся и сотрудников в соответствии с режимом работы школы;
  - 2.2. организовать осуществление организации питания обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2.3. с 3 сентября 2024 года организовать питание обучающихся 5-11 классов за счет родительских средств;

2.4. с 3 сентября 2024 года организовать:

2.4.1. не менее одного раза в день бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, обучающимся по образовательным программам НОО в дни обучения в течение учебного года из расчета 71 рубля 00 копеек за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.4.2. питание обучающимся 5-11 классов (за исключением обучающихся, получающих питание в группах продленного дня) из расчета денежных средств областного бюджета 20 рублей в день на одного указанного обучающегося в дни обучения в течение учебного года:

- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
- детям-инвалидам;
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
- детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;

2.4.3. бесплатное питание обучающихся 5-11 классов (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, питание которых должно быть обеспечено в соответствии с федеральным законодательством), родители (законные представители) родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, заключили контракт о прохождении военной службы в период проведения специальной военной операции, проходят военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области, на период их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, являются сотрудниками Следственного комитета Российской Федерации, исполняющих служебные обязанности в специальной военной операции и обеспечивающих выполнение задач в ходе

специальной военной операции на территориях новых субъектов Российской Федерации (Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская и Херсонская области) в дни обучения в течение учебного года из расчета 20 рублей за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района».

В случае гибели (смерти), объявления умершими, признания безвестно отсутствующими при исполнении обязанностей военной службы, смерти вследствие военной травмы после увольнения с военной службы граждан, призванных на военную службу по мобилизации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы в период проведения специальной военной операции, проходящих военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области, являющихся сотрудниками Следственного комитета Российской Федерации, исполняющих служебные обязанности в специальной военной операции и обеспечивающих выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях новых субъектов Российской Федерации (Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская и Херсонская области) предоставление их детям дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных абзацем первым настоящего подпункта, осуществляется до завершения обучения в общеобразовательных учреждениях (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, питание которых должно быть обеспечено в соответствии с федеральным законодательством);

2.4.4. организовать предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации из расчета: 91 руб. 00 коп. – для обучающихся 1-4 классов; 65 руб. – для обучающихся 5-11 классов.

2.4.5. предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией из расчета 65 руб. за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района.

**2.5. в срок до 19 сентября 2024 года** обеспечить сбор необходимых документов, предоставляемых родителями (законными представителями), подтверждающих право на льготное питание детей

- и предоставить списки учащихся на льготное питание в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Пугачевского муниципального района». Назначить ответственной за сбор документации ответственных за организацию питания;
- 2.6. усилить работу по увеличению охвата горячим питанием обучающихся до 100% с классными руководителями и родителями (законными представителями) обучающихся;
  - 2.7. осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания и другими органами самоуправления общественно-административный контроль за организацией питания;
  - 2.8. обеспечить проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся;
  - 2.9. организовать обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству бутилированной воды. Назначить ответственными за питьевой режим в основной школе Тощеву Е.А., шеф-повара, и Соловьеву О.А., медицинского работника;
  - 2.10. проводить мониторинг по организации питания обучающихся по установленной форме с предоставлением сведений в управление образования администрации Пугачевского муниципального района до 18 числа текущего месяца Тощевой Е.А., шеф -повару МОУ «СОШ №2»;
  - 2.11. организовать работу бракеражной комиссии;
  - 2.12. назначить ответственными в основной школе за бракераж сырой и готовой продукции шеф-повара Тощеву Е.А. МОУ «СОШ №2», медсестру Соловьеву О.А. МОУ «СОШ №2». За качество приготовления пищи назначить ответственным повара МОУ «СОШ №2» Проворову О.Н..
  - 2.13. утвердить график приема пищи по классам (Приложение 1) с целью минимизации контактов обучающихся, график дежурства учителей на переменах в обеденном зале (Приложение 2);
  - 2.14. утвердить график проведения генеральных уборок с использованием дезинфицирующих средств (Приложение 3);
  - 2.15. утвердить график работы рециркуляторов (Приложение 4);
  - 2.16. утвердить график проветривания и влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств (Приложение 5);
  - 2.17. утвердить график генеральных уборок на пищеблоке (Приложение 6);
  - 2.18. составить план работы по пропаганде здорового питания обучающихся на 2024-2025 учебный год;
  - 2.19. в срок до 10 сентября 2024 года организовать обновление информационных стендов в обеденных залах по формированию культуры здорового питания и проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и

культуры здорового питания, этике приема пищи;

2.20. обеспечить проведение анкетирования среди обучающихся и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе;

2.21. усилить контроль за соблюдением меню, в частности недопущения занижения масс порций блюд, энергетической ценности, калорийности при организации питания;

2.22. актуализировать информацию на официальном сайте общеобразовательного учреждения в подразделе «Организация питания в общеобразовательном учреждении»;

2.23. обеспечить своевременное обновление информации во вкладке «food» на официальном сайте общеобразовательного учреждения;

2.24. оперативно информировать директора школы о фактах срыва организации питания школьников с последующей передачей директором школы данной информации в управление образования администрации Пугачевского муниципального района.

3. Соловьевой О.А., медицинскому работнику школы, обеспечить ежедневное ведение необходимой документации (гигиенический журнал (сотрудники), журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции, ведомость контроля за рационом питания, журнал контроля температуры учащихся и работников школы, журнал работы рециркуляторов.

4. Тощеву Е.А., шеф-повара школы, назначить ответственной за качество молока, выдаваемого обучающимся НОО, ведение ежемесячного табеля выдачи молока, своевременное предоставление отчетов в управление образования администрации Пугачевского муниципального района

5. Тощеву А., шеф-повара, подсобного рабочего Ибрагимову Э., назначить ответственными за санитарное состояние пищеблока и зала столовой МОУ «СОШ №2».

6. Белоусову Л.Н., заместителя директора по АХР, назначить ответственной за техническое состояние оборудования пищеблока МОУ «СОШ №2».

7. Классным руководителям 1-11 классов активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни.

8. Заместителю директора филиала МОУ «СОШ №2 г.Пугачева»- ООШ. с.Красная Речка Потаповой Е.А.,

заместителю директора филиала МОУ «СОШ №2 г.Пугачева»-СОШ с.Карловка Серпутько А.А.,

заместителю директора филиала МОУ «СОШ №2 г.Пугачева»-СОШ с.Рахмановка Андреевой М.О.

заместителю директора филиала МОУ «СОШ №2 г.Пугачева»-СОШ с.Новая Порубежка Палагутиной И.А., ответственным за организацию питания обучающихся, проводить мониторинг по организации питания по

установленной форме с предоставлением сведений в УО; назначить ответственных за сбор документации по питанию, ответственных за питьевой режим, организовать работу бракеражной комиссии, назначить ответственных за бракераж сырой и готовой продукции и за качество приготовления пищи, утвердить график приема пищи, составить план работы по пропаганде здорового питания, организовать обновление информационных стендов, обеспечить анкетирование обучающихся и родителей об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе, усилить контроль за соблюдением меню, оперативно информировать директора школы Подольнову О.А. о фактах срыва организации питания, назначить ответственных за ведение документации по организации питания, за качество молока и ведение ежемесячного табеля выдачи молока и своевременное предоставление отчетов в управление образования, назначить ответственных за санитарное состояние пищеблока и зала столовой, за техническое состояние оборудования пищеблока. Классным руководителям филиалов активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры ЗОЖ.

9. Жигалиной Е.В., учителю начальных классов, обновить информацию на школьном сайте в разделе «Горячее питание» на 2024–20245 учебный год; обеспечивать своевременное обновление раздела «Горячее питание» на официальном сайте и размещение ежедневного фактического меню для обучающихся начальных классов разделе «food» на официальном сайте.

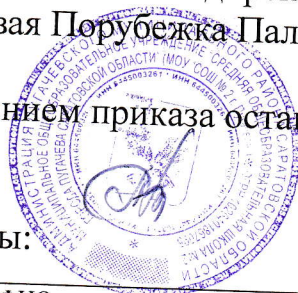
10. Царегородской Л.П., зам.директора по ВВВР, данный приказ довести до сведения заместителя директора филиала МОУ «СОШ №2 г.Пугачева»-ООШ. с.Красная Речка Потаповой Е.А., заместителя директора филиала МОУ «СОШ №2 г.Пугачева»-СОШ с.Карловка Серпутько А.А., заместителя директора филиала МОУ «СОШ №2 г.Пугачева»-СОШ с.Рахмановка Андреевой М.О., заместителя директора филиала МОУ «СОШ №2 г.Пугачева»-СОШ с.Новая Порубежка Палагутиной И.А.,

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор :

О.А. Подольнова

С приказом ознакомлены:



№п/п	Дата	Роспись	ФИО
1		<i>Л.П.</i>	Царегородская Л.П.
2		<i>О.А.</i>	Соловьева О.А.
3		<i>А.А.</i>	Серпутько А.А.
4		<i>Е.В.</i>	Жигалина Е.В.
5		<i>Е.А.</i>	Потапова Е.А.
6		<i>М.О.</i>	Андреева М.О.
7		<i>Е.А.</i>	Тощева Е.А.
8		<i>И.А.</i>	Палагутина И.А.
9		<i>Л.Н.</i>	Белоусова Л.Н.