


**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 365 от « 16 » 11 2021 г.  
Директор муниципального  
образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №2 города Пугачева  
Саратовской области»



  
О.А. Подольнова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ  
«ЮНИОР +»  
МОУ «СОШ №2 г.Пугачева»**

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 3 от « 16 » 11 2021 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет общий порядок организации и работы школьного спортивного клуба (далее ШСК).
- 1.2. Школьный спортивный клуб - добровольное общественное объединение, созданное как структурное подразделение общеобразовательного учреждения, способствующее развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.
- 1.3. В своей деятельности ШСК руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общественных объединениях», Стратегией развития физической культуры и спорта в РФ на период до 2030 года, Стратегией воспитания в РФ до 2025г., приказом Минпросвещения России «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов ( в том числе в виде общественных объединении), не являющихся юридическими лицами», Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Положением определяются нормативно-правовые, финансово экономические, содержательно –деятельностные основы функционирования ШСК.
- 1.5. Необходимыми условиями открытия клуба является наличие материально-технической базы для организации физкультурно- оздоровительной, спортивно-массовой работы: спортзал, спортивное оборудование, инвентарь.
- 1.6. Членами ШСК могут быть обучающиеся 1-11 классов, педагоги, родители, иные заинтересованные лица.
- 1.7. Количество членов ШСК, секций, команд не ограничивается.
- 1.8. ШСК может иметь название, эмблему, девиз, форму для команд.

## **2.Цели и задачи работы ШСК.**

### **2.1. Цели:**

- 2.1.1. Организация и проведение спортивно-массовой работы в общеобразовательном учреждении во внеурочное время.
- 2.2.2. Формирование у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни.

### **2.2. Задачи:**

- 2.2.1. Привлечение обучающихся школы, педагогов и родителей к систематическим занятиям физкультурой и спортом для укрепления их здоровья и формирования ЗОЖ;
- 2.2.2. Обеспечение занятости детей во внеурочное время;
- 2.2.3. Развитие у обучающихся общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- 2.2.4. Привлечение к спортивно-массовой работе в клубе педагогов, родителей обучающихся школы.

## **3.Направления деятельности ШСК.**

Основными направлениями деятельности ШСК являются:

### **3.1. Учебно-методическая работа**

- 3.1.1. Проведение внутришкольных спортивных соревнований (товарищеских встреч между классами, спортивными командами, школами);
- 3.1.2. Обеспечение систематического посещения занятий физической культуры, занятия спортом обучающихся 1-11 классов.
- 3.1.3. Информационное обеспечение спортивной жизни школы через стенную газету, сменные информационные стенды, интернет, СМИ и т.д.

### **3.2. Спортивно-массовая работа**

- 3.2.1. Организация спортивно –массовой работы с детьми младшего школьного возраста;
- 3.2.2. Проведение конкурсов на лучшую постановку культурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов;
- 3.2.3. Выявление лучшего спортсмена класса, школы;
- 3.2.4. Награждение грамотами, дипломами, жетонами, значками лучших спортсменов, команд-победителей в школьных соревнованиях по видам спорта.

### **3.3. Физкультурно-оздоровительная работа**

- 3.3.1. Пропаганда физической культуры и спорта в школе;
- 3.3.2. Участие учеников в спортивных конкурсах и реализации проектов: «Спортивные достижения моей школы», «Самый спортивный класс», проведение школьных этапов Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры», школьных олимпийских игр, Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре, «Мини-футбол – в школу», КЭС-баскет и другие.
- 3.3.3. Проведение Дней здоровья в общеобразовательном учреждении, Школьных Олимпийских игр, смотров-конкурсов на лучшее спортивное мероприятие совместно с родителями.

### **3.4. Образовательный туризм**

- 3.4.1. Разработка программы общеобразовательного туризма в школе
- 3.4.2. Разработка туристических маршрутов для обучающихся школы
- 3.4.3. Организация экскурсионных, спортивных мероприятий с посещением объектов спорта в г.Пугачеве и Саратовской области.

### **3.5. Материально-техническое обеспечение**

- 3.5.1. Пополнение материально-технической базы
- 3.5.2. Приобретение спортивного оборудования, инвентаря
- 3.5.3. Привлечение внебюджетных средств для укрепления материально-технической базы

## **4. Руководство деятельностью ШСК**

- 4.1. Управление деятельностью ШСК осуществляется на основе сочетания единоначалия и самоуправления
- 4.2. Органом самоуправления в клубе является Совет, деятельность которого регламентируется соответствующим положением;

4.3. Непосредственное управление деятельностью клуба осуществляет руководитель клуба – учитель физической культуры, назначенный на должность директора учреждения, структурным подразделением которого является клуб.

## **5. Структура управления ШСК**

5.1. Высшим органом ШСК является общее собрание, которое определяет количественный состав Совета клуба и избирает открытым голосованием персональный его состав сроком на один год.

5.2. Совет клуба:

- избирает из своего состава председателя, который является заместителем руководителя клуба;
- организует прием учащихся в состав клуба;
- организует работу спортивных и туристических секций, кружков, судейских коллегий,
- руководит подготовкой команд по различным видам спорта, обеспечивает их участие в соревнованиях,
- проводит спартакиады, спортивные соревнования и праздники в школе, организует походы, экскурсии;
- организует и проводит оздоровительную и спортивную работу с детьми;
- организует участие членов ШСК в благоустройстве спортивных сооружений школы;
- предоставляет списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями.

5.3. Руководитель клуба:

- организует работу ШСК;
- организует внутришкольные соревнования и физкультурные праздники, предусмотренные планом клуба;
- поддерживает контакт с ДЮСШ и физкультурно- спортивными организациями города и области;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм состояния спортивных сооружений и снарядов во время проведения мероприятий по плану ШСК,
- обеспечивает безопасность детей при проведении занятий в ШСК.

5.4. Непосредственное руководство работой осуществляется:

- в классах – физкультурные организаторы,
- в командах – капитаны;
- в судействе – главный судья.

## **6. Права и обязанности членов ШСК**

6.1. Член клуба имеет право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием, сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации по вопросам физической подготовки, избирать и быть

избранным в Совет клуба;

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- содействовать укреплению материально-спортивной базы школы;
- знать и выполнять правила безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях;
- совмещать посещение секций по различным видам спорта.

## **6.2. Член клуба обязан:**

- **соблюдать установленный в клубе распорядок работы и внутренний порядок;**
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю,
- показывать личный пример здорового образа жизни.

## **7. Учет работы и отчетность ШСК**

### **7.1. В ШСК ведется документация:**

- Списки членов клуба;
- Журнал учета занятий в спортивных секциях и группах ОФП;
- Календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- План на учебный год;
- Дневник спортивных достижений учащихся;
- Оформление и обновление стенда клуба;
- Положение о ШСК;
- Приказ о назначении руководителя ШСК;
- Положения о массовых спортивных мероприятиях в соответствии с планом.

### **7.2. Методическое обеспечение:**

- программы дополнительного образования спортивной направленности;
- программы общеобразовательного учреждения по развитию спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
- материал о работе ШСК, отчеты;
- статьи и публикации в периодических изданиях о спортивных мероприятиях.