**ФИЛИАЛ МОУ «СОШ №2 г.Пугачева Саратовской области» -**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.РАХМАНОВКА**

ПУГАЧЕВСКОГО РАЙОНА»

**rakhmanovka@mail.ru**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

 ***«*Инфознайка*»***

**(Проект)**

Срок реализации программы - 1 год

Возраст 12-13 лет

Составитель: Андреева М.О.

# Пояснительная записка

Программа данного кружка предназначена для обучающихся 5-6 классов и рассчитана на 17 часов.

Современный период развития информационного общества массовой глобальной коммуникации характеризуется масштабными изменениями в окружающем мире, влекущими за собой пересмотр социальных требований к образованию, предполагающими его ориентацию не только на усвоение обучающимися определенной суммы знаний, но и на развитие личности ребёнка, его познавательных и созидательных способностей. Практические умения и навыки работы со средствами ИКТ, использование IT-технологий обладают большими возможностями в развитии личностных ресурсов младших подростков, их творческих и познавательных способностей, повышает интеллектуальный уровень учащихся, способствует развитию мышления.

Овладевание элементарными навыками работы в прикладных программах поможет обучающимся в создании презентаций, текстовых документов, которые будут необходимы при выполнении отчётов при осуществлении проектной, исследовательской деятельности обучающихся, при написании рефератов, докладов, сообщений.

Кружок по информатике ведётся в начальной школе, преподавание информатики начинается в 7 классе и продолжается по 11 класс. Обучающиеся 5 и

6 классов на уроках с информатикой не сталкиваются. Кружок будет являться пропедевтическим курсом.

# Планируемые результаты освоения курса

Изучение курса внеурочной деятельности «Инфознайка» в 6 классах направлено на достижение следующих результатов:

Личностные результаты:

* наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
* ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
* развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
* способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
* готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
* способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно- исследовательской, творческой деятельности;
* способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные результаты:

* владение общепредметными понятиями «объект», «документ»,

«презентация», «таблица» и др.;

* владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; оценивать правильность выполнения учебной задачи;
* владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности; поиск и выделение необходимой информации; выбор наиболее эффективных способов решения практических задач в зависимости от конкретных условий;
* ИКТ-компетентность – широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства (обращение с устройствами ИКТ; фиксация изображений ; создание письменных сообщений; создание графических объектов; коммуникация и социальное взаимодействие; поиск и организация хранения информации; анализ информации).

Предметные результаты:

* формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки и хранения информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
* формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, текстовый документ, презентация;
* формирование умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
* формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

ЗНАТЬ:

правила безопасной работы на компьютер;

различные виды прикладного ПО, которое можно использовать в учебной деятельности (текстовый процессор, текстовый редатор, для создания презентаций, диаграмм и других графических объектов);

УМЕТЬ:

работать с информацией в интернете, на различных носителях (находить, изучать и обрабатывать информацию);

текстовые документы, презентации и другие электронные документы; представлять свои работы, делиться опытом, работать командой

# Учебно-тематический план

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы | Всего часов | В том числе |
| теори я | практи ка |
| 1 | Организационное занятие. Первоначальные сведения о предмете. Техника безопасности. Создание и сожранерие, удаление папки, документа. | 1 | 1 |  |
|  | ***1. Создание графических объектов в графическом редакторе Paint – 6 ч.*** |  |  |  |
| 2 | Знакомство с программой ***Paint***. Структура окна программы. Инструменты для рисования. Инструменты рисования. | 1 | 1 |  |
| 3 | Геометрические фигуры. Создание стандартных фигур. Заливка областей. | 1 |  | 1 |
| 4 | Построение сложного рисунка из геометрических фигур. | 1 |  | 1 |
| 5 | Текст. Работа с текстом в графическом редакторе. Исполнение надписей. | 1 |  | 1 |
| 6 | Создание компьютерного рисунка. Сохранение рисунка. | 1 |  | 1 |
| 7 | Конкурс практических работ | 1 |  |  |
|  | ***2. Использование текстового редактора Microsoft Word – 6 ч.*** |  |  |  |
| 8 | Знакомство с текстовым процессором ***Microsoft Word***. Структура окна программы. Создание и редактирование простого текста. Сохранение текстового документа. | 1 |  | 1 |
| 9 | Набор и форматирование текста. Атрибуты текста и шрифта. Атрибуты абзаца. Табуляции. Колонки текста. Эффекты. Маркированный список. Настройка буквицы. Приемы работы с простым текстом. | 1 |  | 1 |
| 10 | Редактирование текста. | 1 |  | 1 |
| 11 | Создание таблиц. Списки. | 1 |  | 1 |
| 12 | Графические объекты в Word. Создание схем, диаграмм. Работа с растровыми и графическими объектами. Автофигуры. Объект WordArt. Рисование схем и диаграмм с помощью таблиц Word. | 1 |  | 1 |
| 13 | Вставка рисунков в текст. Обтекание текстом. Операции с внедренным рисунком. Перемещение рисунка. | 1 | 1 |  |
|  | ***3. Создание презентаций в Microsoft Power Point – 4 ч.*** |  |  |  |
| 14 | Программные средства для создания презентаций. Структура окна программы ***Power Point.*** | 1 |  | 1 |
| 15 | Этапы и правила создания презентации. Команды для разметки и оформления слайдов. | 1 |  | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 | Вставка на слайд мультимедиа файлов (графика, звук, видеофильм и т. д.) Основные интерактивные средства в презентации. | 1 |  | 1 |
| 17 | Создание презентации по выбранной теме. Презентация работ | 1 |  | 1 |
|  | Итого | 17 | 3 | 14 |

1. **Содержание учебного курса**

Первоначальные сведения о предмете. Техника безопасности. Создание и сожранерие, удаление папки, документа.

## Создание графических объектов в графическом редакторе Paint

Знакомство с программой ***Paint***. Структура окна программы. Инструменты для рисования. Инструменты рисования.

Геометрические фигуры. Создание стандартных фигур. Заливка областей. Построение сложного рисунка из геометрических фигур.

Текст. Работа с текстом в графическом редакторе. Исполнение надписей. Создание компьютерного рисунка. Сохранение рисунка.

Конкурс практических работ.

## Использование текстового редактора Microsoft Word

Знакомство с текстовым процессором ***Microsoft Word***. Структура окна программы. Создание и редактирование простого текста. Сохранение текстового документа.

Набор и форматирование текста. Атрибуты текста и шрифта. Атрибуты абзаца. Табуляции. Колонки текста. Эффекты. Маркированный список. Настройка буквицы. Приемы работы с простым текстом.

Редактирование текста. Создание таблиц. Списки.

Графические объекты в Word. Создание схем, диаграмм. Работа с растровыми и графическими объектами. Автофигуры. Объект WordArt. Рисование схем и диаграмм с помощью таблиц Word.

Вставка рисунков в текст. Обтекание текстом. Операции с внедренным рисунком. Перемещение рисунка.

## Создание презентаций в Microsoft Power Point

Программные средства для создания презентаций. Структура окна программы

## Power Point.

Этапы и правила создания презентации. Команды для разметки и оформления слайдов.

Вставка на слайд мультимедиа файлов (графика, звук, видеофильм и т. д.) Основные интерактивные средства в презентации.

Создание презентации по выбранной теме. Презентация работ.

# Цифровые образовательные ресурсы

1. [https://windows-](https://windows-school.ru/publ/winfaq/ptdz/rabota_s_programmoj_paint_risovanie_i_redaktirovanie_izobrazhenij/10-1-0-184) [school.ru/publ/winfaq/ptdz/rabota\_s\_programmoj\_paint\_risovanie\_i\_redaktirovanie\_izob](https://windows-school.ru/publ/winfaq/ptdz/rabota_s_programmoj_paint_risovanie_i_redaktirovanie_izobrazhenij/10-1-0-184) [razhenij/10-1-0-184](https://windows-school.ru/publ/winfaq/ptdz/rabota_s_programmoj_paint_risovanie_i_redaktirovanie_izobrazhenij/10-1-0-184)
2. <https://pc-consultant.ru/microsoft-word/kak-rabotat-v-vorde-dlya-chajnikov/>
3. <https://romanchueshov.ru/>