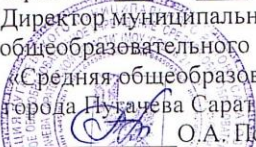


**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ № 246 от «15» 10 2021г.  
Директор муниципального  
образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2  
города Пугачева Саратовской области»  
  
О.А. Подольнова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ «СОШ №2 г.Пугачева»

Согласовано  
Протокол Совета обучающихся  
№ 2 от «15» 10 2021г.

Согласовано  
Протокол Совета родителей  
(законных представителей)  
№ 2 от «15» 10 2021г.

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 2 от «15» 10 2021г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение «Об организации питания обучающихся МОУ «СОШ №2 г. Пугачева» разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 01.08.2020г.);
  - СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (далее – СанПиН 2.3/2.4. 3590-20),
  - Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
  - Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 г. №215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями и дополнениями от 22 июля 2020г.);
  - Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г. (далее - МР 2.4.0179-20);
  - иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, постановлениями, приказами и распоряжениями администрации Пугачевского муниципального района, УО администрации Пугачевского муниципального района, касающихся социальной поддержки по обеспечению питанием в общеобразовательных организациях, с Уставом ОО.
- 1.2. Настоящее Положение определяет механизм организации питания обучающихся МОУ «СОШ №2 г.Пугачева» (далее – общеобразовательная организация или ОО).
- 1.3. При принятии настоящего Положения, в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **2. Порядок организации питания обучающихся**

- 2.1. МОУ «СОШ №2 г. Пугачева» организует питание обучающихся самостоятельно (без привлечения специализированной организации) в школьной столовой.
- 2.2. Горячее питание в ОО организуется для всех категорий обучающихся в течение учебного года в дни обучения согласно режима работы ОО, кроме детей, обучающихся по заключению медицинской организации и по заявлению родителей (законных представителей) на дому.
- 2.3. Для обеспечения здоровым питанием обучающихся ОО составляется примерное меню на период не менее двух учебных недель (10 дней, 12 дней),

которое утверждается руководителем ОО с предварительным согласованием с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарный эпидемиологический надзор. Утвержденное меню размещается в обеденном зале на стенде, на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.4. Организация и режим питания обучающихся в ОО определяется СанПиН 2.3/2.4. 3590-20, СП 2.4.3648-20, МР 2.4.0179-20.

2.5. Нормы питания на одного обучающегося в день устанавливаются действующими на момент осуществления питания требованиями СанПиН.

2.6. Питание обучающихся в ОО организуется на льготной основе (за счет федеральных, региональных, муниципальных бюджетных средств) и на платной основе (за счет средств родителей (законных представителей)).

2.7. Руководитель ОО назначает ответственных за:

- организацию и охват обучающихся ОО питанием;
- обеспечение контроля за качеством и безопасностью питания обучающихся;
- представление отчетной информации и мониторинга питания в контролирующие органы.

### **3. Организация предоставления питания отдельным категориям обучающихся**

3.1. Организация предоставления питания отдельным категориям обучающихся 5-11 классов в ОО и отдельным категориям обучающихся, посещающих группы продленного дня, осуществляется за счет средств, выделенных бюджету Пугачевского муниципального района в соответствии с законодательством Саратовской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.2. В пределах выделенных финансовых средств предоставляется социальная поддержка следующим категориям обучающихся:

- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
- дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

3.3. Обучающимся, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения, для получения мер социальной поддержки их родители (законные представители) представляют в ОО следующие документы:

3.3.1. Документы, подтверждающие статус граждан, обратившихся для получения мер социальной поддержки в части предоставления питания:

- справку органов социальной защиты населения (для детей из малоимущих семей);
- копию документа, подтверждающего статус многодетной семьи (для детей из многодетных семей);
- копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством));
- справку медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);
- выписку из решения комиссии по делам несовершеннолетних (для детей из семей, находящихся в социально опасном положении);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.4. Предоставление мер социальной поддержки производится на основании приказа руководителя ОО.

3.5. Руководитель ОО вправе принять решение о прекращении предоставления мер социальной поддержки в части организации питания обучающегося в ОО в связи с выбытием обучающегося или утратой статуса обучающегося на получение меры социальной поддержки.

3.6. Ответственный по приказу руководителя ОО ежемесячно формирует и передает в МУ «ЦБ» списки обучающихся на предоставление меры социальной поддержки в части организации питания и табель обучающихся, получающих питание.

#### **4. Организация предоставления питания обучающимся начального общего образования (1-4 классы)**

4.1. Обучающиеся начального общего образования (1-4 классы) обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. В связи с режимом обучения в ОО в первую смену, обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака.

4.3. Обучающиеся 1-4 классов ОО обеспечиваются молоком для питания из расчета 0,2 литра на одного обучающегося в дни обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и средств бюджета Пугачевского муниципального района.

4.4. Ответственный по приказу руководителя ОО ежемесячно формирует и передает в МУ «ЦБ» списки на питание обучающихся 1-4 классов, табель

посещаемости обучающихся 1-4 классов, списки на получение молока и табель выдачи молока.

## **5. Организация предоставления питания обучающимся, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому**

5.1. Организация предоставления питания обучающимся 5-11 классов категорий, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, обучающимся 1-4 классов, осваивающим основные общеобразовательные программы по заключению медицинской организации и по заявлению родителей (законных представителей) на дому, осуществляется в виде выдачи продуктового набора (сухого пайка) или компенсацией в денежном эквиваленте.

5.2. Выдача продуктового набора (сухого пайка) или компенсация в денежном эквиваленте осуществляется только в дни фактического обучения на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Питание обучающихся в форме предоставления продуктового набора (сухого пайка) или компенсация в денежном эквиваленте осуществляется на соответствующую сумму средств бюджета, предоставленных на организацию питания.

5.3. Выдача продуктового набора (сухого пайка) или компенсация в денежном эквиваленте осуществляется ежемесячно.

## **6. Общие принципы организации питания обучающихся**

6.1. Организация горячего питания является отдельным обязательным направлением деятельности ОО.

6.2 Для организации горячего питания обучающихся используется специальное помещение (столовая), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам,
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН,
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в РФ.

6.3. В столовой постоянно должны находиться:

- журнал бракеража готовой продукции,
- копия примерного 10-дневного меню,

- ежедневное меню, утвержденное руководителем образовательного учреждения,

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты качества и др.)

6.4. Администрация ОО совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания на платной или льготной основе.

6.5. Администрация ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся.

6.6. Расписание уроков предусматривает достаточную продолжительность для питания обучающихся - 20 минут.

6.7. Питание в ОО осуществляется на основе примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

6.8. Отпуск горячего питания организуется по утвержденному графику посещения столовой в соответствии с режимом учебных занятий.

6.9. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую, обеспечивают соблюдение общественного порядка в столовой, содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену перед едой.

6.10. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками столовой.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления, знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете образовательного учреждения,

- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся,

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или о его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия,

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты

питания,

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **8. Организация информационно-просветительной работы**

8.1. ОО организует систематически информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

8.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

8.3. ОО организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде ЗОЖ, правильного питания в домашних условиях.

## **9. Контроль организации питания**

9.1. Для осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся в ОО создается и утверждается приказом руководителя на начало учебного года:

- бракеражная комиссия,
- комиссия по контролю организации и качества питания,
- комиссия родительского контроля, которые действуют согласно Положениям.

9.2. Ответственность за организацию и качество питания возлагается на руководителя ОО и шеф-повара.