

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 3 от « 11 » 01 2021 г.

Директор муниципального
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2
города Пугачева Саратовской области»


О.А. Подольнова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ «СОШ №2 г.ПУГАЧЕВА»**

Согласовано

Протокол Совета обучающихся
№ 3 от « 11 » 01 2021 г.

Согласовано

Протокол Совета родителей
(законных представителей)
№ 3 от « 11 » 03 2021 г.

Рассмотрено и принято

на заседании

педагогического совета

протокол № 3 от « 11 » 01 2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г. (далее - МР 2.4.0179-20);
- методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г. (далее - МР 2.4.0180-20);
- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, приказами и распоряжениями учредителя ОО и органа Управления образованием, Уставом ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет механизм родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся МОУ «СОШ № 2 г. Пугачева» (далее – общеобразовательная организация или ОО).

1.3. При принятии настоящего Положения, в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Обеспечение контроля организации и качества горячего питания обучающихся

2.1. Общеобразовательная организация несет ответственность за организацию и качество горячего питания обучающихся в пределах своей компетенции.

2.2. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательная организация осуществляет при взаимодействии с представителями общешкольного Совета родителей (законных представителей), общественными организациями.

2.3. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения приема пищи, регламентируется данным Положением.

2.4. Родительский контроль осуществляет общественная комиссия, в которую входят представители Совета родителей (законных представителей) обучающихся начального общего образования (по 1-2 представителя от каждого класса с 1 по 4), председатель общешкольного Совета родителей (законных представителей), который и является председателем общественной комиссии. Состав общественной комиссии и график их посещения школьной столовой для осуществления контроля утверждается приказом руководителя ОО ежегодно на начало учебного года. При проведении родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.д.);
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.5. При проведении родительского контроля представителями общественной комиссии, заполняется форма оценочного листа, утвержденная МР 2.4.0180-20 (приложение №1 к настоящему Положению). Заполненная форма хранится у заместителя директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе с обязательным ознакомлением шеф-повара. Организация родительского контроля осуществляется в ОО и в форме анкетирования родителей и детей, утвержденной МР 2.4.0180-20 (приложение №2 к настоящему Положению). Анкетирование проводится не реже одного раза за две учебные четверти. Итоги родительского контроля в форме оценочного листа и в форме анкетирования председатель общешкольного Совета родителей (законных представителей) выносит на обсуждение на общешкольных родительских собраниях, которые могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ОО, ее учредителя, органов контроля (надзора).

2.6. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой Графиком посещения предусматривается посещение родителями (законными представителями) в количестве не более 2 человек в течение одной перемены

2.7. Посещение школьной столовой может осуществляться родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимися горячих блюд, уведомив администрацию заявкой, поданной не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Заявка должна содержать сведения о:

- дате и времени посещения;
- Ф.И.О. законного представителя;
- контактном номере телефона родителя (законного представителя);
- Ф.И.О. и классе обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом школы не позднее 1 суток с момента ее поступления. Результат рассмотрения заявки незамедлительно доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное законным представителем в заявке время, администрация школы уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с законным представителем письменно или устно.

2.8. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении представителя школы или исполнителя услуг по питанию.

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

- | Вопрос | Да/нет |
|---|---------------|
| 1 Имеется ли в организации меню?
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
Б) да, но без учета возрастных групп
В) нет | |
| 2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?
А) да
Б) нет | |
| 3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
А) да
Б) нет | |
| 4. В меню отсутствуют повторы блюд?
А) да, по всем дням
Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
А) да, по всем дням
Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
А) да
Б) нет | |
| 7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
А) да
Б) нет | |
| 8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
А) да
Б) нет | |
| 9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? | |

- А) нет
Б) да
- 10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
А) да
Б) нет
- 11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
А) да
Б) нет
- 12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
А) да
Б) нет
- 13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?
А) нет
Б) да
- 14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
А) да
Б) нет
- 15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?
А) нет
Б) да
- 16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?
А) нет
Б) да
- 17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?
А) нет
Б) да

Приложение №2

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

пронумеровано и скреплено
печатью *8 (восьмью)*

шестью страниц

Директор
МОУ «СОШ №2 г. Пугачева
О.А. Подольнова О.А.

