Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 2 города Пугачева Саратовской области»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

директора МОУ «СОШ №2 г.Пугачева»

Приказ № 33 от 05.02.2025

**ПЛАН**

**работы по подготовке учащихся**

**к Всероссийской олимпиаде школьников**

**в 2025/2026 учебном году**

г.Пугачев

**Цель:** создание благоприятных условий для выявления, поддержки и развития интеллектуально одарённых учащихся, повышения результативности их участия в турах Всероссийской предметной олимпиады школьников.

**Задачи:**

* совершенствовать систему мер по качественной подготовке обучающихся для участия во Всероссийской олимпиаде школьников
* развивать систему индивидуального сопровождения одаренных детей
* продолжить работу с одаренными детьми через проведение олимпиад, научно-практических конференций, творческих конкурсов, турниров.

**Показатели эффективности реализации «дорожной карты»:**

* увеличение количества обучающихся, принявших участие во Всероссийской олимпиаде школьников;
* увеличение к 2026 году числа одаренных школьников – призеров Всероссийской олимпиады школьников; увеличение доли педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам одаренности детей.
* увеличение доли школьников, участвующих в разнообразных видах и формах деятельности состязательного и творческого характера, организуемых на уровне образовательного учреждения, на муниципальном, региональном уровне.

**Ожидаемые результаты:**

* создание развивающей среды для интеллектуально одарённых детей.
* успешное продвижение интеллектуально одарённых учащихся в предметной олимпиаде.
* участие и получение призовых мест в школьном, муниципальном, региональном, всероссийском турах Всероссийской предметной олимпиады школьников.
* формирование устойчивой мотивации к учению.

**Формы работы с одарёнными детьми:**

1. Групповые занятия с одаренными учащимися.

2. Предметные кружки.

3. Кружки по интересам.

4. Конкурсы.

5. Участие в олимпиадах разного уровня.

6. Проектно - исследовательская деятельность.

7. Элективные курсы.

Учитывая многообразие, разноликость и индивидуальное своеобразие проявления одаренности, организация работы по обучению и развитию одаренных детей требует предварительного ответа на следующие вопросы:

1. С каким видом одаренности мы имеем дело.

2. В какой форме может проявиться одаренность: явной, скрытой, потенциальной.

3. Какие задачи работы с одаренными являются приоритетными:

* психолого-педагогическая поддержка и помощь;
* развитие наличных способностей;
* результативность деятельности с одаренными детьми.

Тем не менее, необходимо признать, что наиболее перспективной и эффективной является работа с одаренными детьми на основе смешанного обучения при условии осуществления дифференцированного и индивидуализированного подходов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Дата** | | **Ответственные** | **Выход** |
| **Подготовительный этап** | | | | | |
| 1 | Назначение ответственного лица за  проведение ВСоШ в 2025-2026 уч.г. | | август | Директор | приказ |
| 2 | Составление плана работы по подготовке к участию во Всероссийской олимпиаде школьников | | Август | зам.директора по УВР  Руководители ШМО | План работы по подготовке к участию во  Всероссийской  олимпиаде школьников |
| 3 | Уточнение списка детей с указанием предмета или направления для участия  во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап) | | Сентябрь | Классные руководители,  учителя предметники | Списки по классам и по предметам |
| 4 | Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого  мотивированного ребенка, психологическое тестирование, выявление уровня развития  познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности  учащихся. | | Сентябрь | кл. рук., психолог | Анализ |
| 5 | Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно - познавательной деятельности и  имеющих повышенную мотивацию к учебному процессу. | | Сентябрь | зам.директора по УВР, рук. ШМО | Банк данных |
| 6 | Оформление Согласия родителей на  обработку персональных данных. | | сентябрь | Классные  руководители | согласие |
| 7 | Ознакомление педагогов и учащихся школы с нормативными документами по подготовке и участию во Всероссийской олимпиаде школьников 2025-2026 г. | | Сентябрь | зам.директора по УВР | Приказы, рекомендации, требования |
| 8 | Размещение нормативной документации по вопросам  Всероссийской олимпиады школьников на сайте школы. | | сентябрь | зам.директора по УВР | Приказы, рекомендации, требования |
| 9 | Подготовка планов индивидуальных занятий педагогов-предметников с обучающимися мотивированными на учебу в 2025-2026 уч.г. | | сентябрь | Учителя- предметники 4-11 классов, рук. ШМО | Планы |
| 10 | Составление графиков, элективных курсов, работы кружков с включением в них занятий по  подготовке к ВСоШ | | сентябрь | Администрация, рук. ШМО | Графики, расписание |
| 11 | Участие педагогов школы в предметных  методических вебинарах по подготовке учащихся к ВСоШ. | | Сентябрь- январь | Администрация,  Педагоги- предметники |  |
| 12 | Инструктаж участников школьного  этапа ВСоШ по правилам проведения и участия в школьном этапе. | | сентябрь | зам.директора по УВР | Протокол МС |
| 13 | Посещение уроков учителей- предметников с целью выявления  приемов разноуровневого обучения на уроках. | | В течение года | Администрация школы | справки |
| 14 | Привлечение одаренных,  мотивированных учащихся к осуществлению помощи учащимся,  имеющим низкую мотивацию к учебе, в классе | | Постоянно в течение года | учителя – предметники, кл. рук. | Наблюдение,  собеседование, анализ |
| 15 | Участие в конкурсах, проектах,  дистанционных олимпиадах различных направлений и уровней | | В течение года | учителя-предметники | Приказы |
| 16 | Проведение педагогических консультаций с родителями, родительских собраний по вопросам:   * круг интересов учащихся, * трудностей в учебе, * индивидуальных способностей. | | В течение года | кл. рук | Протоколы |
| 17 | Консультации с учителями – предметниками по вопросам:  -успеваемости,   * уровня трудности заданий, * индивидуальных способностей школьников. | | В течение года | Администрация, кл. рук. | Протоколы Совещаний при директоре |
| 18 | Проведение профильных недель | | По плану МС | Зам.директора по УВР  руководители ШМО, | Приказ, планы,  справки |
| 19 | Осуществление контроля работы учителей с детьми, имеющими  повышенную мотивацию к учебному процессу | | В течение года | Администрация | Справки |
| 20 | Анализ работы с учащимися,  имеющими повышенную мотивацию к учебному процессу, перспективы в  работе на 2026 -2027 уч. год. | | Май | зам.директора по УВР | Анализ |
| **Школьный этап 2025 – 2026 уч.г.** | | | | | |
| 1. | Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады для учащихся 4-11 классов | Сентябрь- октябрь 2025г. | | зам.директора по УВР  Учителя  – предметники, кл. рук. 4-11 классов, рук. ШМО | Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре,  заседания МС, ШМО |
| 2 | Оформление требуемой нормативной документации школы по данному этапу:   * «Об организации и проведении школьного этапа ВСоШ в 2025-2026 уч.г» ; * протоколы школьного этапа ВСоШ по предметам * «Об утверждении списков призёров и победителей Школьного этапа». | октябрь | | зам.директора по УВР  жюри школьного этапа | Приказы, протоколы |
| 3 | Размещение списков участников школьного этапа ВСоШ на информационном стенде и сайте  школы | октябрь | | зам.директора по УВР | списки |
| 4 | Получение и распечатывание олимпиадных заданий. | в день проведения олимпиады по  указанному предмету | | зам.директора по УВР | задания |
| 5 | Выпуск информационного печатного лист о результатах школьных предметных олимпиад и его  размещение на стенде школы | Октябрь | | зам.директора по УВР | Информационный лист |
| 6 | Подведение итогов школьного этапа ВСоШ. | Октябрь | | зам.директора по УВР | Приказ |
| 7 | Работа педагогов-предметников по подготовке призёров и победителей школьного этапа ВСоШ к  муниципальному этапу. | Октябрь | | зам.директора по УВР,  учителя-предметники | Индивидуальные планы педагогов |
| 8 | Анализ результатов участия в  школьном этапе ВСоШ на МС и МО. | Октябрь | | зам.директора по УВР  Руководители ШМО | Протоколы |
| **Муниципальный этап 2025-2026 уч.г.** | | | | | |
| 1 | Оформление требуемой нормативной документации школы по данному этапу:  - приказ «О допуске к участию в  муниципальном этапе ВСоШ 2025- 2026 уч.г» | Ноябрь | | Администрация | Приказы |
| 2 | Составление списка преподавателей школы, для сопровождения на  муниципальный этап учащихся школы | ноябрь | | Администрация, зам.директора по УВР | приказы |
| 3 | Размещение списков участников муниципального этапа ВСоШ на  информационном стенде. | ноябрь | | зам.директора по УВР | списки |
| 4 | Выпуск информационного печатного листа о результатах  муниципальных предметных олимпиад и его размещение на  съёмном стенде школы | декабрь | | зам.директора по УВР | Информационный лист |
| 5 | Анализ результатов участия в  муниципальном этапе ВСоШ на МС и  ШМО. | декабрь | | зам.директора по УВР  Руководители ШМО | Протоколы  совещания при  директоре, МС ОО. |
| **Региональный этап 2025-2026 уч.г. (с обучающимися, которые прошли отбор)** | | | | | |
| 1 | Оформление требуемой нормативной документации школы по данному этапу:  - приказы о направлении обучающихся региональный этап ВСоШ 2025-2026 уч.г» | Январь | | Администрация | Приказы |
| 2 | Ознакомление с нормативными  документами МО и науки РФ. | Декабрь-  январь | | зам.директора по УВР | приказы |
| 3 | Оформление листа ознакомления участников регионального этапа ВСоШ с Порядком, Требованиями и Правилами к проведению  регионального этапа» | Январь | | зам.директора по УВР | Лист ознакомления |
| 4 | Ознакомление работников ОО и обучающихся с Заявкой на участие в региональном этапе  ВСоШ 2025-2026уч.г» | Декабрь | | зам.директора по УВР | заявка |
| 5 | Оформление документов (справки, фото, бейджи, мед.справки) для участия в региональном этапе ВСоШ. | январь | | зам.директора по УВР  классные руководители, учителя-  предметники | Справки, фото, бейджи,  мед.справки |
| 6 | Составление списка преподавателей школы, для сопровождения на региональный  этап учащихся школы | январь | | Администрация, зам.директора по УВР | приказ |
| 7 | Оформление требуемой нормативной документации школы по данному этапу. | январь | | Администрация, зам.директора по УВР | приказы |
| 8 | Размещение списков участников регионального этапа ВСоШ на  информационном стенде и сайте школы | январь | | зам.директора по УВР  Технический  администратор | списки |
| 9 | Выпуск информационного печатного листа о результатах регионального этапа и его  размещение на стенде школы | январь | | зам.директора по УВР  Руководители МО | Информационный лист |
| 10 | Подведение итогов регионального этапа ВСоШ и размещение данной информации на сайте школы | январь | | Технический  специалист | Приказ |
| 11 | Анализ результатов участия в региональном этапе ВСоШ на МС  и МО. | декабрь | | зам.директора по УВР | анализ |